



## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Mã số: BM.NS.01.MTCV

Ban hành: 01/06/2022

Phiên bản: 1

### I. MÔ TẢ CHUNG VỀ VỊ TRÍ

Chức danh: <b>Designer Team Leader</b>	Phòng/Ban: <b>Marketing</b>	Nơi làm việc: <b>Tp. Hồ Chí Minh</b>
Cấp bậc- Ngạch <b>Quản lý</b>	Người quản lý trực tiếp: <b>BGD</b>	Số lượng người quản lý trực tiếp: 1

### II. QUAN HỆ CÔNG VIỆC

Bên trong	Bên ngoài
<ul style="list-style-type: none"><li>- Trưởng phòng Marketing / Ban giám đốc</li><li>- Nhân viên trong phòng Marketing</li><li>- Các Trưởng PB/BP, các nhân viên của tất cả các phòng ban và Cơ sở trực thuộc của Công ty</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các xưởng in ấn bao bì sản phẩm</li></ul>

### III. NHIỆM VỤ CHÍNH VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Nhiệm vụ chính	Tiêu chí đánh giá
<b>1. Phối hợp với Leader team Content và SEO để hoàn thành Website</b>	- Hoàn thành <b>Website</b>
<b>2. Tìm kiếm và chỉnh sửa hình ảnh theo yêu cầu</b>	- Kết quả hoàn thành và thời gian hoàn thành các công việc hỗ trợ theo yêu cầu
<b>3. Thiết kế WEB bằng Wordpress đảm bảo UX-UI</b>	- Trải nghiệm của người dùng. Kết quả hoàn thành và thời gian hoàn thành các công việc hỗ trợ theo yêu cầu
<b>4. Thiết kế Logo (nếu cần)</b>	- Kết quả hoàn thành và thời gian hoàn thành các công việc hỗ trợ theo yêu cầu
<b>5. Lên kế hoạch đảm bảo mục tiêu và KPIs cho từng Nhân viên và Team.</b>	- Kết quả hoàn thành và thời gian hoàn thành các công việc hỗ trợ theo yêu cầu
<b>6. Training nhân viên mới và lên kế hoạch đào tạo cho Team</b>	- Kết quả hoàn thành và thời gian hoàn thành các công việc hỗ trợ theo yêu cầu
<b>7. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Trưởng phòng Marketing và Ban giám đốc</b>	- Kết quả hoàn thành và thời gian hoàn thành các công việc hỗ trợ theo yêu cầu

### IV. YÊU CẦU:

Giới tính	- Nam/ nữ
Độ tuổi	- 22- 28 tuổi
Phẩm chất/ Thái độ	- Trung thực và liêm chính trong công việc;

	<b>MÔ TẢ CÔNG VIỆC</b>	Mã số: BM.NS.01.MTCV Ban hành: 01/06/2022 Phiên bản: 1
---	------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tính cẩn trọng và tinh thần trách nhiệm cao;</li> <li>- Có tâm và say mê với công việc</li> <li>- Tư duy sáng tạo</li> <li>- Tính chi tiết và tỉ mỉ</li> </ul>
Trình độ/ Kiến thức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên, ưu tiên chuyên ngành Media, Thiết kế Đồ họa/Video</li> <li>- Kiến thức về quay phim, chụp ảnh</li> <li>- Am hiểu về quy trình sản xuất video content, hình ảnh, banner</li> </ul>
Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng tìm kiếm, phân tích thông tin</li> <li>- Kỹ năng quản lý đội nhóm</li> <li>- Kỹ năng sáng tạo</li> <li>- Kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp</li> <li>- Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng</li> <li>- Kỹ năng chuyên môn: sử dụng thành thạo máy móc quay phim, chụp ảnh, phần mềm chỉnh sửa dựng video</li> </ul>
Kinh nghiệm tối thiểu	<p>Có kinh nghiệm tối thiểu 06 tháng vị trí Leader.  Trên 03 năm làm UI/UX, có kinh nghiệm Graphic Designer là lợi thế.</p>

## V. QUYỀN HẠN

- Đề nghị chế độ đãi ngộ phù hợp
- Đề nghị hỗ trợ thực hiện công việc
- Được quyền xử lý các vấn đề trong thẩm quyền
- Được đề xuất các ý tưởng cải tiến hoạt động chuyên môn
- Được đề xuất tham gia đào tạo nâng cao chuyên môn

## VI. BÁO CÁO

- Báo cáo trực tiếp cho: Trưởng phòng
- Nội dung báo cáo: theo quy định chế độ báo cáo và nội dung báo cáo đối với phòng Marketing
- Thời hạn báo cáo: Báo cáo tuần gửi vào Thứ 7 hàng tuần; Báo cáo tháng gửi vào Ngày cuối cùng của tháng
- Ngoài ra là các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng phòng

## VII. NHỮNG KHÓ KHĂN THÁCH THỨC CHÍNH

- Khó khăn thách thức:
  - o Khả năng làm việc chủ động cao

- Khả năng thích nghi và nhanh chóng thay đổi cho phù hợp với những diễn biến ngoài thị trường hoặc các xu hướng mới

### **VIII. CÁC YẾU TỐ LIÊN QUAN KHÁC**

- Thời gian làm việc: HC 08h/ngày (Sáng từ 08h00-12h00, Chiều từ 13h15-17h), từ thứ 2 đến hết thứ 6, nghỉ thứ 7 & Chủ nhật.
- Phương tiện làm việc: tự túc
- Mức lương: 10.000.000 - 15.000.000 đồng

\*\*\*